

Положение
об отделе предоставления прав пользования
общераспространенными полезными ископаемыми управления
общераспространенных и твердых полезных ископаемых
Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Отдел предоставления прав пользования общераспространенными полезными ископаемыми (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления общераспространенных и твердых полезных ископаемых Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление, Департамент), осуществляющим реализацию единой государственной политики в топливно-энергетическом комплексе, предоставление прав пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением об Управлении, Положением о Департаменте, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Департамента.

II. Основные функции Отдела

4. Отдел в пределах компетенции Управления осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

4.1. Осуществляет:

4.1.1. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.1.2. Подготовку условий пользования участками недр, распоряжение которыми отнесено к компетенции автономного округа.

4.1.3. Деятельность в работе аукционной комиссии при предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи полезных ископаемых общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

4.1.4. Передачу материалов в фонд геологической информации автономного округа.

4.1.5. Участие в защите интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан.

4.1.6. Участие в разрешении споров по вопросам пользования недрами.

4.1.7. В соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг осуществляет подготовку:

1) материалов для предоставления по результатам аукциона права пользования участками недр местного значения, включенными в утвержденный перечень участков недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

2) материалов для предоставления права пользования участками недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3) материалов для предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в утвержденный перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

4) материалов для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке

недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

5) материалов для переоформления и продления срока действия лицензии на пользование недрами для целей геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

6) материалов для предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в утвержденный перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

7) материалов для установления и изменения границ участков недр местного значения предоставленных в пользование для целей геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, предоставленных в пользование;

8) материалов для регистрации уведомлений о начале добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых на основании утвержденного технического проекта, в границах, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации горных отводов и (или) геологических отводов.

4.1.6. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами для целей геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, в том числе в сведениях о границах участков недр.

4.1.7. Подготовку предложений по формированию государственного задания подведомственным учреждениям и участие в осуществлении мониторинга выполнения государственного задания подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.1.8. Ведение Реестра государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, и участками недр местного значения, используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

4.1.9. Подготовку проектов перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальными органами, материалов для их утверждения.

4.1.10. Подготовку предложений к проектам законов, иных нормативных правовых актов и другим документам, по которым требуется решение Губернатора, Правительства автономного округа, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.1.11. Подготовку проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Отдела.

4.1.12. Анализ практики применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, а также вносит предложения по его совершенствованию.

4.2. Обеспечивает:

4.2.1. Участие Правительства автономного округа в распоряжении совместно с Российской Федерацией единым государственным фондом недр на территории автономного округа.

4.2.2. Функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, а также участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения.

4.2.3. Открытость, доступность информации о деятельности Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.2.4. Содействие развитию конкуренции на основе стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации в пределах компетенции Управления.

4.2.5. Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.2.6. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Департамента по поручению руководства Департамента.

III. Обеспечение деятельности Отдела

5. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

5.1. Вносить руководству Управления предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Отдела.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований

автономного округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

5.4. Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.5. Готовить проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций Отдела, и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Департамента.

5.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Департамента к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Департамента.

5.7. Получать в установленном порядке от пользователей недр информацию по геологическому изучению и использованию недр, о соблюдении предусмотренных лицензиями условий пользования недрами в части предоставления документов для включения в лицензионные дела.

5.8. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

5.9. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, с соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Департамента, приказов Департамента, мероприятий, утверждаемых руководством Департамента.

7. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

IV. Руководство Отделом

8. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором Департамента в соответствии с законодательством.

Начальник Отдела:

8.1. Осуществляет общее руководство Отделом.

8.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству Департамента о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.4. Дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний.

8.5. Представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

8.6. В установленном порядке получает от других структурных подразделений и подведомственных учреждений Департамента материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности.

8.7. Проводит служебные совещания с сотрудниками Отдела.

8.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, в том числе визирует проекты документов, подготовленные специалистами Отдела.

8.9. Организует делопроизводство в Отделе.

8.10. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов Департамента, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела служебного распорядка Департамента и исполнительской дисциплины.